



Herndon Youth Soccer liga recreativa

Instrucciones para registrarse

Pagina web: https://herndonyouthsoccer.demosphere-secure.com/_registration

Paso de registro 1.1 WELCOME (Bienvenido)

- **Presione Continuar.**

Paso de registro 1.2 HOUSEHOLD INFORMATION (información del hogar)

- Si ya se ha registrado en Demosphere, debería ver la información de su hogar guardada. –

Presione Guardar y continuar

- Si es la primera vez que se registra en Demosphere, deberá ingresar el NOMBRE DEL HOGAR (apellido de la familia), el número de teléfono y la dirección. - **Presione Guardar y continuar**

Puede agregar el nombre de un segundo miembro del hogar (Padre/Madre/guardian 2), número de teléfono y dirección.

Requerido- agregue un nombre de contacto de emergencia, número de teléfono y parentesco (amigo, pariente, otro). - **Presione Guardar y continuar**

Paso de registro 1.3 SELECT ORDER ITEM (seleccione que desea hacer)

- Tiene 3 opciones.

1-Para registrar a su hijo, seleccione Registrar un participante / jugador

2- Si ya se ha registrado y desea ser voluntario para entrenar, elija Registrar personal del equipo / voluntario

3-Donar dinero \$

Paso de registro 2.1 IDENTIFY PARTICIPANT (identificar participante)

- Seleccione un miembro del hogar para registrarse

Si ya se ha registrado en Demosphere, su nombre de jugador ya estará disponible para seleccionar.

Seleccione niño y [presione Guardar y continuar](#)

Si es la primera vez que se registra en Demosphere o registra un nuevo niño, seleccione Crear nuevo miembro e ingrese el nombre, apellido, fecha de nacimiento y sexo.

☑ Asegúrese de que la fecha de nacimiento sea correcta, ya que esto determina el programa para el que es elegible y la ubicación del grupo de edad.

Paso de registro 2.2 Seleccione una temporada de registro abierto

- **Elija Recreación - Otoño de 2021**

- Debajo del programa en el que se está registrando, verá:

Based on eligibility, Registrant will be placed into the following Season Grouping:

Seguido por el grupo de edad correspondiente, de acuerdo con la fecha de nacimiento ingresada para su hijo.

Paso de registro 2.3 Información adicional

- Ingrese la información del Padre 1.

Elija Seleccionar [Select Existing Member](#) (Miembro existente) si el Padre 1 es el mismo que el Miembro del hogar que crea la cuenta Demosphere.

o Elija [Create New Member](#) (crear nuevo miembro) si el padre 1 NO es el mismo que el miembro del hogar que creó la cuenta.

☑ **REQUIRED:** Ingrese el nombre, apellido, dirección de correo electrónico, número de teléfono y parentesco con el jugador

- Ingrese la información del Padre 2. (Opcional)

Esto es opcional, pero ingrese para recibir alertas por correo electrónico y comunicación del equipo.

- Contacto de emergencia adicional

Elija [Select Existing Contact](#) or [Create New Contact](#). (Seleccionar contacto existente o Crear nuevo contacto)

REQUIRED: Ingrese el nombre, apellido, número de teléfono y parentesco con el jugador

[Presione Guardar y continuar](#)

Registro 2.4 Formulario de registro

- Información del jugador

Ingrese [School Attending /Grade in School](#) escuela a la que atiende y Grado en la escuela. Esto ayuda a colocar a su hijo en un equipo con jugadores del mismo vecindario / escuela para que se familiarice o comparta el automóvil.

De Respuesta **Have you previously played in SFL (U12 and older) for Herndon** ¿Ha jugado anteriormente en SFL (U12 y mayores) para Herndon?

En caso afirmativo, ingrese el número de camiseta anterior que se le asignó. Esto es necesario para jugar en la liga. Si no recuerda o necesita una nueva camiseta, ingrese 0.

Respuesta **Have you ever played travel soccer? And Have you ever played on the All-Star team?** ¿Has jugado alguna vez en equipo de travel soccer? ¿Ha jugado alguna vez en el equipo All-Star? Esto ayuda a colocar a su hijo en un equipo y garantizar un nivel justo de competencia en los equipos.

• **Solicitudes de jugadores**

Esto es opcional. Puede nombrar a su entrenador anterior, solicitar un entrenador, solicitar un compañero de equipo, solicitudes especiales (puede solicitar que no se lo asigne a un entrenador / jugador / equipo determinado) y afecciones médicas que el entrenador debe conocer.

• **Código de descuento**

Opcional, solo si el administrador le ha dado uno por un motivo especial.

• **Ayuda financiera**

Si su hijo tiene una tarjeta de identificación de Medicaid, o recibe almuerzo gratis en la escuela, responda **SÍ** a la pregunta **Are you applying for financial aid (also known as a scholarship)?**

¿Está solicitando ayuda financiera (también conocida como beca)?

REQUIRED: Subir Prueba de que Califica para ayuda financiera: Tome una foto de la tarjeta de identificación de Medicaid de su hijo o una foto de la carta de almuerzo gratis de la escuela. Sube la imagen aquí.

Información para voluntarios

- Presione **CONTINUE** -Continuar

Registro 2.6 Opciones de voluntariado Volunteer Options

- Elija **Sí o No**
- Si la respuesta es No, **presione Guardar y continuar**

Registro 2.7 Revisar registro -Review Registration

- Verá los descuentos y tarifas aplicados a su registro. El registro de ayuda financiera recibirá un descuento de - \$ 90 y tendrá que pagar una tarifa de \$ 50.
- Si alguna información es incorrecta, presione Atrás / Editar. Si es correcto, **presione Continuar.**

Registro 2.8 Exención / Documentos estacionales

- **OBLIGATORIO:** Lea y marque la casilla Estoy de acuerdo con los términos y condiciones anteriores

Presione Continuar

- OBLIGATORIO: Lea y haga clic en la casilla para firmar su nombre.

Presione Continuar

Registro 3.1 Registrar otro

- Si registra a otro niño, presione Registrar otro participante / jugador
- Si elige ser voluntario, presione Registrar personal del equipo / voluntario
- Si terminó, presione No, continúe con el paso siguiente

Registro 4.1 Opciones de donación

- Elija donar o presione Sin donación en este momento
- [Presione Guardar y continuar](#)

Registro 5.1 Revisar orden

- Presione Proceder al pago

Registro 5.2 Realizar pago

- Información de pago: seleccione el método de pago

Elija pagar con tarjeta de crédito, efectivo o cheque.

Si paga con cheque, puede enviar su pago por correo dirigido a HERNDON YOUTH SOCCER a esta dirección:

PO Box 464 Herndon, VA 20172

Si paga en efectivo, debe traer su pago en efectivo a las fechas de registro en persona.